



Manual de uso de la plataforma Microsoft CMT

Elaborado por
Instituto de Investigaciones Económicas
de la Universidad Central del Ecuador (IIE-UCE)
Comisión de Investigación de la FCE
Dirección de Posgrado FCE

Versión del 12 de abril de 2023

Contenido

1	¿Qué es la plataforma Microsoft CMT?	1
2	El sitio web del congreso en la plataforma Microsoft CMT	1
3	Creación de una cuenta para usar la plataforma Microsoft CMT	1
4	Aplicar con una ponencia.....	5
	4.1 Preparar la ponencia	5
	4.2 Enviar una ponencia	5
	4.3 Después del envío de la ponencia	10
	4.4 Evaluación de las ponencias	10
5	Aplicar con un póster científico.....	12
6	Aplicar con una sesión temática.....	13
	6.1 Preparar la sesión temática	13
	6.2 Enviar una sesión temática	14
	6.3 Después del envío de la ponencia	18
	6.4 Evaluación de las sesiones temáticas	18
7	Flujo de trabajo del congreso	19
8	Glosario.....	20

1 ¿Qué es la plataforma Microsoft CMT?

El kit de herramientas de gestión para conferencias (CMT, por sus siglas en inglés) forma parte de *Microsoft Research*. Gracias a la plataforma *Microsoft CMT*, los usuarios pueden manejar hasta los flujos de trabajo más complejos de conferencias académicas. Todas sus funcionalidades son accesibles a través de la interfaz basada en web. También existen aplicaciones para celulares y tablets que ofrecen las funcionalidades básicas, en particular la notificación sobre el estado de las ponencias, sesiones temáticas y pósters enviados. Por el momento, la plataforma solo está disponible en inglés. Para ayudar a los/as usuarias, se traducirá los términos más importantes y se incluye un glosario al final de este manual. Más información sobre la plataforma Microsoft CMT está disponible aquí.

2 El sitio web del congreso en la plataforma Microsoft CMT

El congreso cuenta con un sitio propio en la plataforma Microsoft CMT. El enlace es el siguiente: <https://cmt3.research.microsoft.com/CEFE2023> (haga clik aquí para accederlo). Este sitio permite acceder a todas las funciones importantes para los/as participantes del congreso, en particular las siguientes.

Funciones	Responsable
La creación de una cuenta de usuario/a	Cada usuario/a (autor/a, revisor/a, revisor/a meta, comité organizador)
Enviar propuestas al comité organizador, así como editarlas y revisar el statu quo de la aplicación	Autor/as de ponencias individuales o pósters científicos, coordinador/a de sesión temática
Revisar y evaluar las propuestas a través de un proceso de doble par ciego	Revisor/as (miembros del comité científico)
Tomar una decisión definitiva sobre aceptación o no de la propuesta con base a las evaluaciones de los/as revisoras	Revisor/as meta (miembros del comité científico)

3 Creación de una cuenta para usar la plataforma Microsoft CMT

La creación de una cuenta en la plataforma Microsoft CMT es un proceso sencillo y gratuito. Contar con una cuenta en la plataforma es un requisito para usar las funciones que ofrece la plataforma y, por tanto, un requisito para participar como coordinadora de sesión temática o ponente en el Congreso de Economía, Finanzas y Estadística (CEFE2023). **Es indispensable que cada autor/a y coautor/a cuente con una cuenta activada en la plataforma antes de enviar una propuesta de sesión temática, ponencia individual o póster.** Para crear una cuenta en la plataforma Microsoft CMT, siga el siguiente proceso.

1. Haga **clik aquí** o abra el siguiente enlace en un navegador

- <https://cmt3.research.microsoft.com/CEFE2023>

2. Ingrese los siguientes datos obligatorios

- Información de la cuenta (*Login information*)
- Correo electrónico (*Email*), preferentemente aquel que da cuenta de la filiación institucional (pvaca@uce.edu.ec)
- Clave personal (*Password*)
- Confirmación de la clave personal (*Confirm Password*)

Create New Account

Login information

* Email This email will be used to login into CMT

* Password

* Confirm Password

3. Información personal (*Personal Information*)

- **Primer nombre (*First Name*):** coloque *todos* los nombres que deben estar en el certificado. No use MAYÚSCULAS CONTINUAS. No es posible cambiar esta información posteriormente.
- **Apellidos (*Last Name*):** coloque *todos* los apellidos que deben estar en el certificado. No use MAYÚSCULAS CONTINUAS. No es posible cambiar esta información posteriormente.
- **Filiación institucional (*Organization Name*):** coloque el nombre de la institución con la cual está vinculada profesionalmente y que debe aparecer en el programa del congreso. No es posible cambiar esta información posteriormente. No use MAYÚSCULAS CONTINUAS. No use abreviaciones, sino ingrese nombre completo (Universidad Central del Ecuador, Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales).
- **País (*Country*):** seleccione el país que corresponde a la filiación institucional (Universidad Central del Ecuador -> Ecuador).

Personal Information

* First Name

Middle Initial

* Last Name

Nickname

* Organization Name

* Country/Region

4. **Llene los campos sobre el perfil personal externo (*External Profile Information*).**
- Todos los campos son opcionales y no son requeridos durante el proceso del congreso.

External Profile Information

Google Scholar Id

Semantic Scholar Id

DBLP Id

ORCID Id

OpenReview Id

5. Llene la prueba de verificación humana

Verification

Enter the characters you see*

[New](#) | [Audio](#)



6. Acepte las políticas de *Microsoft CMT*

I agree to the Microsoft CMT's [Author's Statement](#), [Terms Of Use](#) and [Privacy & Cookies](#)

7. Haga clic en “Registrar” (*Register*)

8. Aparece una ventana con el siguiente mensaje

- *Your account has been registered, please verify it by clicking on the activation link that has been sent to this email address* (su cuenta ha sido registrada, verifíquela haciendo clic en el enlace de activación que se ha enviado a esta dirección de correo electrónico)

Welcome to CMT !

Your account has been registered, please verify it by clicking the activation link that has been sent to this email address.

If you do not receive the activation link

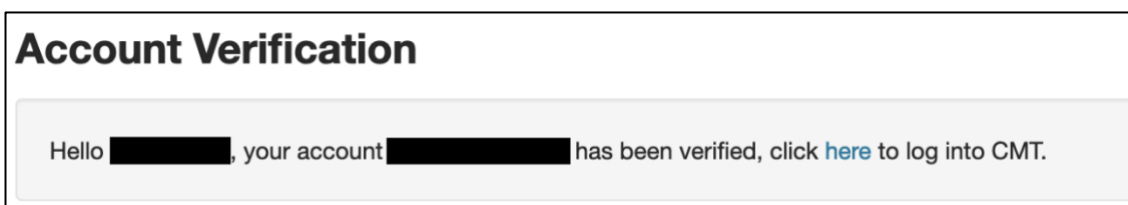
If you do not receive our mail to activate account, the following are some of the possible reasons for the problem.

1. *You typed in an incorrect email address.*
2. *Slow mail processing at your email server.*
3. *Your mailbox has exceeded quota.*
4. *Spam filters configured at your mailbox or email server have marked the email as spam.*
5. *There are connection issue with your email server.*

9. Abra su correo electrónico y haga clic en el enlace de confirmación

- Busque en las carpetas de SPAM y correos electrónicos no deseados si no encuentra el mensaje de *Microsoft CMT*

10. Aparece una ventana que indica que su correo fue confirmado y su cuenta fue creada exitosamente



4 Aplicar con una ponencia

Una ponencia consiste en una presentación concisa sobre una temática y dura aproximadamente 15 minutos. Se abrirá una convocatoria para aplicar con ponencias individuales. Las ponencias individuales aceptadas serán agrupadas en sesiones temáticas por el comité científico, guardando en lo posible el criterio de coherencia temática de cada sesión. La ponencia tiene que ser sustentada en una presentación en las aplicaciones comunes, pero siempre grabable en un archivo (no presentaciones que existen solamente en la nube). El congreso busca activamente incorporar no solamente ponencias resultado de investigaciones, sino también ponencias que presentan los resultados de programas y proyectos de vinculación.

Una ponencia puede ser o bien individual o bien puede formar parte de una propuesta de sesión temática. Para las dos modalidades, el proceso de envío es prácticamente el mismo. No obstante, en caso de querer enviar una ponencia como parte de una sesión temática, se recomienda leer también la sección 6 (Aplicar con una sesión temática).

4.1 Preparar la ponencia

Antes que nada, revise los requisitos para enviar una ponencia individual. Los requisitos se describen de manera detallada en la subsección "Enviar una ponencia". Los requisitos también están disponibles en el sitio web del congreso (www.iiuce.info, punto 4). Finalmente, los requisitos también se despliegan cuando hace lo siguiente: ingresar a la plataforma *Microsoft CMT* con su cuenta y seleccionar "CEFE2023 Ponencia". Los requisitos se despliegan en la ventana que se abre.

Se recomienda preparar la propuesta con base a la plantilla del CEFE2023 (documento de Microsoft Word). Esta plantilla contiene información básica, el título y el resumen de la ponencia. Una vez llenado, este documento deberá ser subido durante el proceso de envío de la ponencia. La plantilla se puede [descargar aquí](#).

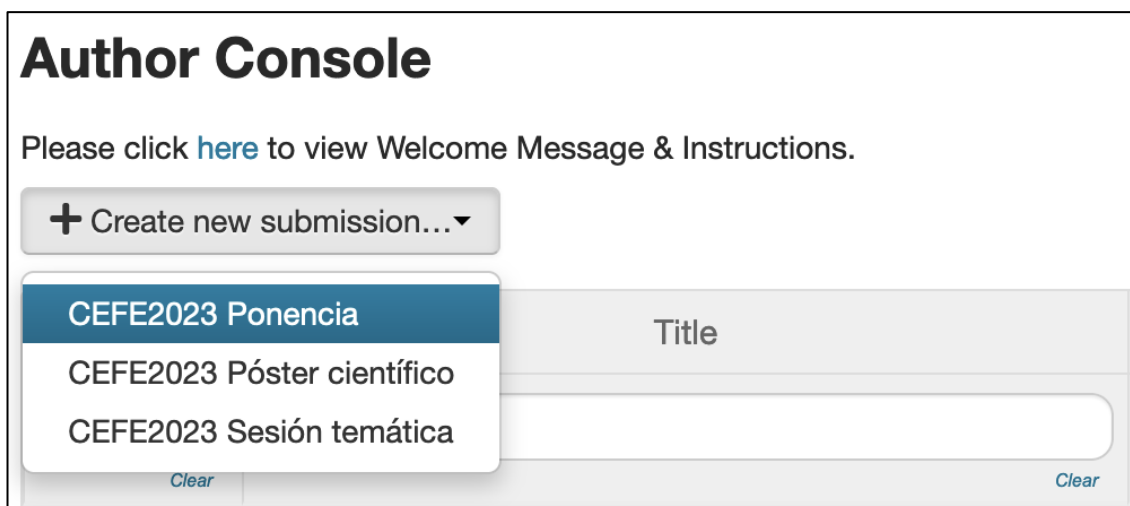
4.2 Enviar una ponencia

Por favor considerar lo siguiente antes de enviar la ponencia

- No use MAYÚSCULAS CONTINUAS para ingresar texto (título, resumen, etc.).
- Asegúrese que todos/as las coautoras tengan una cuenta activada en la plataforma (véase sección 3).
- El proceso de envío de una ponencia individual y de una ponencia que forma parte de una sesión temática es el mismo. Se distingue solamente a través de la respuesta a una pregunta que se hace al final del formulario de inscripción. Se pregunta si la ponencia es una propuesta individual o forma parte de una sesión temática (véase más adelante).

Para enviar una ponencia, el/la autor/a principal debe seguir el siguiente proceso.

1. **Ingrese a la plataforma Microsoft CMT con su correo electrónico y clave personal**
 - <https://cmt3.research.microsoft.com/CEFE2023>
2. **En el portal de autor/a (*Author Console*), haga clic en “Create new submission” y seleccione la forma de participación (*track*) “CEFE2023 Ponencia”**



The screenshot shows the 'Author Console' interface. At the top, it says 'Please click [here](#) to view Welcome Message & Instructions.' Below this is a button labeled '+ Create new submission...'. A dropdown menu is open, showing three options: 'CEFE2023 Ponencia' (highlighted in blue), 'CEFE2023 Póster científico', and 'CEFE2023 Sesión temática'. To the right of the dropdown is a text input field with the placeholder 'Title'. At the bottom of the input field, there is a 'Clear' button.

3. **Llene el formulario que se despliega en la ventana que se abre**
 - **Título (*Title*):** La extensión máxima del título es de 12 palabras. No hay control automático, por lo cual se apela al control de parte del/de la proponente.
 - **Resumen (*Abstract*):** coloque el resumen que preparó para su ponencia. La extensión máxima es de 2.000 caracteres con espacios incluidos. Es importante señalar el resumen será la base para la evaluación de parte de los/las pares ciegos y determinará si su ponencia será aceptada o no. De ahí que requiere una preparación metódica y sistemática de su contenido.

Track: CEFE2023 Ponencia

TITLE AND ABSTRACT

* Title

* Abstract

2000 characters left

En el resumen conviene abordar los siguientes aspectos:

- **Problemática:** antecedentes, objetivo, pregunta de investigación, hipótesis, etc.
- **Metodología:** el proceso, las técnicas, etc. usados para la recolección/construcción de los datos o argumentos teóricos.
- **Resultados:** los hallazgos empíricos, teóricos, etc. de su trabajo
- **Interpretación/conclusiones:** argumentos que se derivan de los elementos anteriores.

- **Autores (*Authors*):** ingrese los correos electrónicos del/de la autora principal (*primary contact*) y de los/as coautoras. Puede cambiar el orden de las personas, así como seleccionar quién será el/la autora principal. El/la autora principal está cargo de comunicarse con el comité organizador, así como de la presentación de la ponencia. **Solo el/la autora principal recibirá un certificado de ponencia.**

AUTHORS *

You may add your collaborators.

Primary Contact	Email	First Name	Last Name	Organization	Country/Region
<input checked="" type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Universidad Central del Ecuador	[REDACTED] x ↑ ↓
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Universidad Central del Ecuador	[REDACTED] x ↑ ↓

Email + Add

Enter email to add new author.

- **Área temática (*Subject Area*):** seleccione el área temática más afín al contenido de su ponencia. Si no existe ningún área, seleccione el campo al final de la lista para ingresar una nueva área. Es posible seleccionar una (1) área temática primaria y hasta 3 áreas temáticas secundarias. Al final de la lista hay dos campos que permiten añadir un área temática primaria (general) y un área temática secundaria (específica), si fuera necesario. Si usted ya activó tres áreas temáticas secundarias, ya no se puede llenar el campo opcional (debe desactivar un área temática secundaria seleccionada).

SUBJECT AREAS *

You may select up to 3 secondary subject areas.

PrimarySecondary

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Desarrollo, Sostenibilidad y Ambiente
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Desarrollo sostenible
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Desarrollo territorial rural
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Economía ambiental y ecológica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Economía feminista
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Economía del cuidado

FILES

- **Archivo (File):** en este campo hay que subir la plantilla del CEF2023 (documento Word). La plantilla contiene algunos campos para colocar información básica, así como otros campos para el título y el resumen de la ponencia. Se recomienda descargar y llenar la plantilla antes de iniciar el proceso de envío de la ponencia. La plantilla puede ser [descargada aquí](#).

FILES

You can upload from 1 to 1 files. Maximum file size is 5 Mb. We accept doc, docx formats.

Drop files here
-or-

4. Conteste preguntas adicionales (*Additional Questions*)

Pregunta	Descripción	Opciones de respuesta
Número de celular de autor/a principal (primary contact)	Registre el número de celular de autor/a principal (primary contact). Esta información es necesaria para crear un grupo en WhatsApp a través del cual se comunicará mensajes importantes antes y durante el congreso. Por favor, use el siguiente formato: 09812345678	Número de celular (ejemplo: "098512284")
¿Esta ponencia es parte de una sesión temática?	Si usted postula como ponente individual, seleccionar "No". En caso de que la ponencia forma parte de una sesión temática, seleccionar "Sí".	<ul style="list-style-type: none"> • Sí • No
Nombre de la sesión temática a la que pertenece	En caso de haber seleccionado "Sí" en la pregunta anterior, ingrese el título de la sesión temática a la que pertenece. Por favor, coloque el título preciso de la sesión temática propuesta. En el caso de ponencias individuales, solo coloque "NA".	Título de la sesión temática (ejemplo: "El ambiente alimentario de Quito: un análisis histórico")
Nombre del/la coordinador/a de la	Indique el nombre de la persona que coordina la sesión temática a la que	Nombre de la persona coordinador/a (ejemplo:

Pregunta	Descripción	Opciones de respuesta
sesión temática	pertenece su ponencia. En el caso de ponencias individuales, solo colocar "NA".	"Patricio Vaca")
Rol del/de la autora principal	El/la autora principal es...	<ul style="list-style-type: none"> • Docente, investigador/a, profesional, etc. • Estudiante (matriculado/a, egresado/a)
Rol de los/as coautores/as	Los/as coautores/as son ... (varias opciones aplicables)	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes, investigador/as, profesionales • Estudiante(s) • No existen coautores
Autenticidad/Originalidad	Certifico/Certificamos que la propuesta enviada al CEFE2023 está libre de plagio	Seleccionar "Estoy de acuerdo" (<i>I agree</i>)
Presentación	Me comprometo/Nos comprometemos a preparar las presentaciones tipo PowerPoint que desarrolla el contenido de las ponencias de manera sistemática	Seleccionar "Estoy de acuerdo" (<i>I agree</i>)
Conflicto de interés	Certifico/Certificamos no tener conflictos de interés en cuanto a la información contenida en la propuesta	Seleccionar "Estoy de acuerdo" (<i>I agree</i>)
Veredicto	Entiendo/Entendemos y estoy/estamos de acuerdo que el comité científico evalúa las propuestas con base a un proceso de revisión ciega y que las decisiones del comité científico no son apelables	Seleccionar "Estoy de acuerdo" (<i>I agree</i>)

5. Haga clic en enviar (*Submit*)

6. **Aparece un resumen de la aplicación (*Submission Summary*):** aquí puede enviar la aplicación al/a la autora principal o todos/as las coautoras (Microsoft CMT envía el resumen automáticamente al/a la autor/a principal). Al final del resumen puede o bien editar la propuesta o bien puede volver al portal de autor/a (*Author Console*).

Submission Summary	
Conference Name	I Congreso de Economía, Finanzas y Estadística de la Universidad Central del Ecuador
Track Name	CEFE2023 Ponencia
Paper ID	7
Paper Title	El ambiente alimenario de Quito: un análisis histórico
Abstract	Esta ponencia estudia las redes alimentarias alternativas en el marco de los cam-bios recientes del entorno alimentario urbano de Quito, la capital de Ecuador. En particular, se busca comprender el rol y la situación de las organizaciones alterna-tivas de abastecimiento (OOAA) en el contexto del entorno alimentario urbano. La ponencia comienza con una descripción general de varios conceptos centrados en el análisis de redes alimentarias alternativas. Parte de este trabajo es una compa-ración sistemática de la noción de vecindarios alimentarios, la cual sustenta el es-tudio marco presentado en el capítulo X, con los demás conceptos que describen las OOAA. En la segunda sección se presenta el contexto histórico en el que sur-gen las OOAA en Quito. Se enfatiza la disputa entre el sistema público de mercado y el sistema agroalimentario corporativo, que cobra intensidad a partir de la dé-cada de 1990, y que da cuenta de un cambio radical en el régimen alimentario urbano de Quito. Este aspecto forma parte de la dinámica subyacente e histórica del vecindario alimentario analizado en el capítulo X. La tercera sección describe el camino de desarrollo de los 15 casos de OOAA estudiados. Se ilustra cómo ese camino puede ser visto como una respuesta de los movimientos sociales a un en-torno alimentario en crisis. En la cuarta sección se realiza un análisis comparativo y detallado de las OOAA estudiadas, destacando aspectos como su oferta de ali-mentos, trayectorias organizacionales y comerciales, la forma en que la pandemia afectó el curso de estas trayectorias, así como las dificultades que enfrentan, los logros que han alcanzado y las estrategias que han desarrollado para ello. La po-nencia concluye con un panorama de la problemática que recae sobre la provisión alternativa de alimentación saludable en Quito ante la pandemia.
Created on	4/6/2023, 11:08:00 PM
Last Modified	4/6/2023, 11:08:00 PM
Authors	Patric Hollenstein (Universidad Central del Ecuador) < phollenstein@uce.edu.ec > ✓ Richard Ramírez (Universidad Central del Ecuador) < rramirezg@uce.edu.ec > ✓
Primary Subject Area	Mercados, cadenas, ambientes agroalimentarios y consumo alimentario
Conflicts of Interest	Patric Hollenstein - phollenstein@uce.edu.ec • a co-author Richard Ramírez - rramirezg@uce.edu.ec

Edit Submission
Back to Author Console

4.3 Después del envío de la ponencia

Una vez enviada la ponencia, la plataforma *Microsoft CMT* permite a los/las autoras seguir gestionando su propuesta. Algunas de las siguientes funciones son disponibles en las aplicaciones para iPhone y Android. Una vez ingresado al sitio web del congreso en la plataforma *Microsoft CMT*, los/las autoras pueden

- editar la propuesta.
- revisar el estado de revisión.
- eliminar la propuesta (función reservada para autor/a principal).
- contactarse con miembros del comité organizador (*chairs*).

4.4 Evaluación de las ponencias

La notificación sobre la decisión final de aceptación o rechazo llegará al/a la autor principal en la fecha indicad en el portal informativo.

Las ponencias serán aceptadas con base a los siguientes criterios y ponderación.

Aspectos formales	Descripción	Puntos
20%	Se evidencia una problemática muy precisa y completa en los aspectos relevantes y complementarios	4
	Se evidencia una problemática precisa y completa en los aspectos relevantes	3
	Se evidencia una problemática general y parcialmente completa en los aspectos relevantes	2

	Se evidencia una problemática fragmentaria y parcialmente incompleta	1
	No se evidencia ninguna problemática	0
Metodología	Se evidencia una metodología clara, adecuada y detallada	4
20%	Se evidencia una metodología general, pero adecuada	3
	Se evidencia una metodología no coherente y/o no adecuada	2
	Se evidencia una metodología incompleta, no coherente y/o no adecuada	1
	No se evidencia ninguna metodología	0
Resultados	La propuesta presenta los resultados de manera clara, detallada y los resultados son coherentes con la problemática planteada	4
20%	La propuesta presenta los resultados de manera general y los resultados se relacionan con la problemática planteada	3
	La propuesta presenta los resultados de manera superficial y/o los resultados se relacionan parcialmente con la problemática planteada	2
	La propuesta presenta los resultados de manera fragmentaria y/o los resultados no tienen una relación evidente con la problemática planteada	1
	No se evidencia la presentación de resultados	0
Conclusiones/ interpretaciones	Se evidencian conclusiones/interpretaciones claras, coherentes y sólidas que se derivan de los demás elementos (problemática, resultados, etc.)	4
20%	Se evidencian conclusiones/interpretaciones generales, en gran parte coherentes y que se derivan de los demás elementos (problemática, resultados, etc.)	3
	Se evidencian conclusiones superficiales, parcialmente coherentes y que se derivan parcialmente de los demás elementos (problemática, resultados, etc.)	2
	Se evidencian conclusiones/intepretaciones confusas, no coherentes y/o que no se derivan de los demás elementos (problemática, resultados, etc.)	1
	No se evidencia conclusiones	0
Relevancia de la temática para el campo económico	El tema es muy relevante para el campo económico	4
	El tema es relevante para el campo económico	3
	El tema es algo relevante para el campo económico	2
10%	El tema es poco relevante para el campo económico	1
	El tema no es relevante para el campo económico	0
Aspectos formales	El texto no presenta errores formales	4
10%	El texto presenta pocos errores formales	3
	El texto presenta varios errores formales	2
	El texto presenta problemas formales sustanciales	1
	El texto carece de un cuidado suficiente para ser aceptado	0

Existen cuatro tipos de evaluaciones de parte de los revisores. Cabe enfatizar que una ponencia será evaluada por varios/as revisores/as y la decisión no se basa solamente en el puntaje alcanzado. Es decir, queda en manos del/de la revisora si se acepta una propuesta tal cual o si es aceptada con cambios.

Evaluación	Descripción
Aceptada	El resumen ha sido aceptado sin cambios y se incluirá en el libro de memorias luego de una revisión y edición ortotipográfica.
Aceptada con cambios	Los/las autoras deben realizar las modificaciones pertinentes hasta la presentación en el congreso para que sean incorporados en el libro de memorias
Rechazada	La propuesta es rechazada por no cumplir lo suficiente con los criterios de la rúbrica
Desk Reject	La propuesta padece de errores y limitaciones formales que impiden una evaluación por pares ciegos.

5 Aplicar con un póster científico

Los pósters científicos son una herramienta que permiten representar de manera visual los resultados de una investigación científica. Los pósters deberían presentarse de manera impresa como afiche o banner.

La aplicación de un póster científico sigue el proceso y evaluación de la ponencia (véase sección 4 de este manual (Aplicar con una ponencia)). **La única diferencia consiste en las preguntas adicionales al final del formulario de inscripción.** Para los pósters científicos, hay que contestar las siguientes preguntas adicionales.

Pregunta	Descripción	Opciones de respuesta
Número de celular de autor/a principal (primary contact)	Registre el número de celular de autor/a principal (primary contact). Esta información es necesaria para crear un grupo en WhatsApp a través del cual se comunicará mensajes importantes antes y durante el congreso. Por favor, use el siguiente formato: 09812345678	Número de celular (ejemplo: "098512284")
Rol del/de la autora principal	El/la autora principal es...	<ul style="list-style-type: none"> • Docente, investigador/a, profesional, etc. • Estudiante (matriculado/a, egresado/a)
Rol de los/as coautores/as	Los/as coautores/as son ... (varias opciones aplicables)	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes, investigador/as, profesionales • Estudiante(s)
Autenticidad/Originalidad	Certifico/Certificamos que la propuesta remitida al CEF2023 ha sido exhaustivamente evaluada y se encuentra exenta de cualquier forma de plagio	Seleccionar "Estoy de acuerdo" (<i>I agree</i>)
Presentación	Me comprometo/Nos	Seleccionar "Estoy de

Pregunta	Descripción	Opciones de respuesta
	comprometemos a elaborar un póster científico que permita una exposición metódica y rigurosa del contenido de la propuesta en cuestión	acuerdo” (<i>I agree</i>)
Conflicto de interés	Certifico/Certificamos que no existe ningún conflicto de interés en cuanto a la información contenida en la propuesta presentada.	Seleccionar “Estoy de acuerdo” (<i>I agree</i>)
Veredicto	Reconozco/reconocemos y acepto/aceptamos que el comité científico del congreso llevará a cabo la revisión de las propuestas a través de pares ciegos y que las decisiones tomadas por dicho comité serán definitivas, sin posibilidad de apelación	I agree

6 Aplicar con una sesión temática

Las sesiones temáticas son espacios académicos donde se promueve el diálogo, el análisis y la reflexión de ponencias temáticamente afines. Se abrirá una convocatoria para aplicar con sesiones temáticas. El CEFE2023 busca activamente incorporar no solamente sesiones temáticas que son resultado de investigaciones, sino también ponencias que presentan los resultados científicos de programas y proyectos de vinculación.

6.1 Preparar la sesión temática

El proceso de aplicación de una sesión temática es un poco más “complicado” que la aplicación de una ponencia individual o póster científico. La razón es que al momento de querer inscribir una sesión temática se debe haber inscrito ya un mínimo de tres ponencias que formarían parte de la sesión. Se recomienda leer la sección 4 de este manual (“Aplicar con una ponencia”) para entender el proceso y los requisitos de las ponencias.

Se recomienda preparar la propuesta con base a la plantilla del CEFE2023 (documento de Microsoft Word). Esta plantilla contiene información básica, el título y el resumen de la ponencia. Una vez llenado, este documento deberá ser subido durante el proceso de envío de la ponencia. La plantilla se puede [descargar aquí](#).

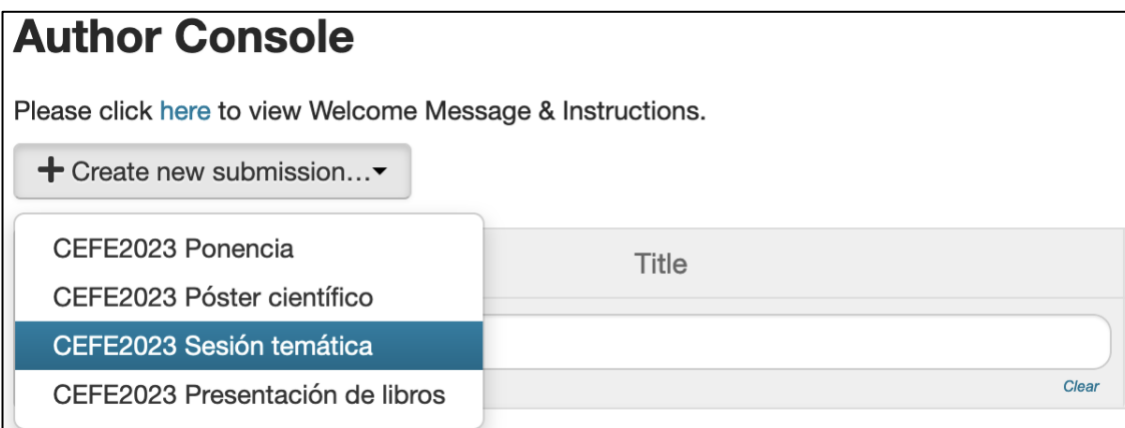
6.2 Enviar una sesión temática

Por favor considerar lo siguiente antes de enviar la ponencia.

- No use MAYÚSCULAS CONTINUAS para ingresar texto (título, resumen, etc.).
- Asegúrese que todos/as las coautoras cuenten con una cuenta activada en la plataforma (véase sección 3 de este manual).
- El/la autora principal determinada en el formulario de envío de la sesión temática es llamada coordinador/a de la sesión temática
- Asegúrese que usted cuenta con un mínimo de tres ponencias enviadas, así como con los correos electrónicos confirmatorios que la plataforma envía automáticamente al/a la autora principal (*primary contact*).

Para enviar una sesión temática, el/la coordinadora debe seguir el siguiente proceso.

1. **Ingrese a la plataforma Microsoft CMT con su correo electrónico y clave personal**
 - <https://cmt3.research.microsoft.com/CEFE2023>
2. **En el portal de autor/a (*Author Console*), haga clic en “Create new submission” y seleccione la forma de participación (*track*) “CEFE2023 Sesión temática”**



The screenshot shows the 'Author Console' interface. At the top, it says 'Please click [here](#) to view Welcome Message & Instructions.' Below this is a button labeled '+ Create new submission...'. A dropdown menu is open, showing four options: 'CEFE2023 Ponencia', 'CEFE2023 Póster científico', 'CEFE2023 Sesión temática' (which is highlighted in blue), and 'CEFE2023 Presentación de libros'. To the right of the dropdown is a text input field with a 'Title' label and a 'Clear' button.

3. **Llene el formulario que se despliega en la ventana que se abre**
 - **Título:** La extensión máxima del título es de 12 palabras. No hay control automático, por lo cual apelamos al control de parte del/de la proponente.
 - **Resumen (Abstract):** coloque el resumen que preparó para su sesión temática. La extensión máxima es de 2.000 caracteres con espacios incluidos. En el resumen conviene describir brevemente la problemática/temática que se busca abordar en la sesión temática y cómo las diferentes ponencias aportan a la comprensión o el análisis de esta problemática/temática. Es importante señalar que el resumen será la base para la evaluación de parte de los/las pares ciegos y determinará si su sesión temática será aceptada o no. De ahí que requiere una preparación metódica y sistemática de su contenido.

Track: CEFE2023 Ponencia

TITLE AND ABSTRACT

* Title

* Abstract

2000 characters left

- **Autores (Authors):** ingrese los correos electrónicos de todos/as los/as autoras y coautoras de las ponencias que formarán parte de la sesión temática. El orden no es relevante, dado que este es definido ya al momento de enviar las ponencias. El listado solo servirá como ayuda al comité organizador. **La persona que coordina la sesión temática recibirá un certificado para ello.**

AUTHORS *
You may add your collaborators.

Primary Contact	Email	First Name	Last Name	Organization	Country/Region
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Universidad Central del Ecuador	X [v] [d]
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Universidad Central del Ecuador	X [v] [d]

Email
Enter email to add new author

- **Área temática (Subject Area):** seleccione el área temática más afín al contenido de su ponencia. Si no existe ningún área, seleccione el campo al final de la lista para ingresar una nueva área. Es posible seleccionar una (1) área temática primaria y hasta 3 áreas temáticas secundarias. Al final de la lista hay dos campos que permiten añadir un área temática primaria (general) y un área temática secundaria (específica), si fuera necesario. Si usted ya activó tres áreas temáticas secundarias, ya no se puede llenar el campo opcional (debe desactivar un área temática secundaria seleccionada).

SUBJECT AREAS *

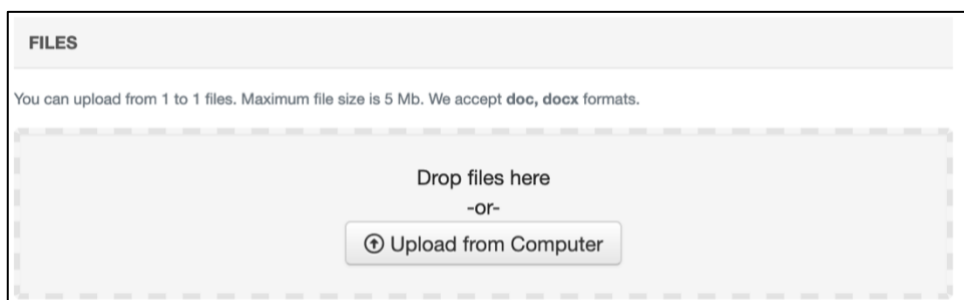
You may select up to 3 secondary subject areas.

Primary	Secondary	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Desarrollo, Sostenibilidad y Ambiente
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Desarrollo sostenible
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Desarrollo territorial rural
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Economía ambiental y ecológica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Economía feminista
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Economía del cuidado

FILES

- **Archivo (File):** en este campo hay que subir la plantilla del CEFE2023 (documento Word). La plantilla contiene algunos campos para colocar información básica, así como otros campos para el título y el resumen de la

sesión temática. Se recomienda descargar y llenar la plantilla antes de iniciar el proceso de envío de la sesión temática. La plantilla puede ser [descargada aquí](#).



4. Conteste preguntas adicionales (*Additional Questions*)

Pregunta	Descripción	Opciones de respuesta
Número de celular de autor/a principal (primary contact)	Registre el número de celular de autor/a principal (primary contact). Esta información es necesaria para crear un grupo en WhatsApp a través del cual se comunicará mensajes importantes antes y durante el congreso. Por favor, use el siguiente formato: 09812345678	Número de celular (ejemplo: "098512284")
Número de identificación (ID) de las ponencias que pertenecen a esta sesión temática	Coloque el número de identificación (ID), guion y el título de las ponencias que pertenecen a esta sesión temática. Se puede encontrar el ID de cada ponencia en el correo electrónico que Microsoft CMT envía a los/as autoras una vez finalizada la inscripción de la ponencia. Use una línea para cada ponencia.	<ul style="list-style-type: none"> • 11-Ambiente alimentario en Quito • 14-Ambiente alimentario en Guayaquil • 19-Ambientes alimentarios en Ecuador desde una perspectiva histórica
Rol del/de la coordinadora de la sesión temática	El/la autora principal es...	<ul style="list-style-type: none"> • Docente, investigador/a, profesional, etc. • Estudiante (matriculado/a, egresado/a)
Rol de los/as demás coautores/as de la sesión temática	Los/as coautores/as son ... (varias opciones aplicables)	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes, investigador/as, profesionales • Estudiante(s)
Autenticidad/Originalidad	Certifico/Certificamos que la propuesta enviada al CEF2023 está libre de plagio	Seleccionar "Estoy de acuerdo" (<i>I agree</i>)
Presentación	Me comprometo/Nos comprometemos a preparar las presentaciones tipo PowerPoint que desarrolla el contenido de las	Seleccionar "Estoy de acuerdo" (<i>I agree</i>)

Pregunta	Descripción	Opciones de respuesta
	ponencias de manera sistemática	
Conflicto de interés	Certifico/Certificamos no tener conflictos de interés en cuanto a la información contenida en la propuesta	Seleccionar “Estoy de acuerdo” (<i>I agree</i>)
Veredicto	Entiendo/Entendemos y estoy/estamos de acuerdo que el comité científico evalúa las propuestas con base a un proceso de revisión ciega y que las decisiones del comité científico no son apelables	Seleccionar “Estoy de acuerdo” (<i>I agree</i>)

5. Haga clic en enviar (*Submit*)

Submit
Cancel

6. Aparece un resumen de la aplicación (*Submission Summary*): aquí puede enviar la aplicación al/a la autora principal o todos/as las coautoras (Microsoft CMT envía el resumen automáticamente al/a la autor/a principal). Al final del resumen puede o bien editar la propuesta o bien puede volver al portal de autor/a (*Author Console*).

Submission Summary	
Conference Name	I Congreso de Economía, Finanzas y Estadística de la Universidad Central del Ecuador
Track Name	CEFE2023 Ponencia
Paper ID	7
Paper Title	El ambiente alimenario de Quito: un análisis histórico
Abstract	<p>Esta ponencia estudia las redes alimentarias alternativas en el marco de los cam-bios recientes del entorno alimentario urbano de Quito, la capital de Ecuador. En particular, se busca comprender el rol y la situación de las organizaciones alterna-tivas de abastecimiento (OOAA) en el contexto del entorno alimentario urbano. La ponencia comienza con una descripción general de varios conceptos centrados en el análisis de redes alimentarias alternativas. Parte de este trabajo es una compa-ración sistemática de la noción de vecindarios alimentarios, la cual sustenta el es-tudio marco presentado en el capítulo X, con los demás conceptos que describen las OOAA. En la segunda sección se presenta el contexto histórico en el que sur-gen las OOAA en Quito. Se enfatiza la disputa entre el sistema público de mercado y el sistema agroalimentario corporativo, que cobra intensidad a partir de la dé-cada de 1990, y que da cuenta de un cambio radical en el régimen alimentario urbano de Quito. Este aspecto forma parte de la dinámica subyacente e histórica del vecindario alimentario analizado en el capítulo X. La tercera sección describe el camino de desarrollo de los 15 casos de OOAA estudiados. Se ilustra cómo ese camino puede ser visto como una respuesta de los movimientos sociales a un en-torno alimentario en crisis. En la cuarta sección se realiza un análisis comparativo y detallado de las OOAA estudiadas, destacando aspectos como su oferta de ali-mentos, trayectorias organizacionales y comerciales, la forma en que la pandemia afectó el curso de estas trayectorias, así como las dificultades que enfrentan, los logros que han alcanzado y las estrategias que han desarrollado para ello. La po-nencia concluye con un panorama de la problemática que recae sobre la provisión alternativa de alimentación saludable en Quito ante la pandemia.</p>
Created on	4/6/2023, 11:08:00 PM
Last Modified	4/6/2023, 11:08:00 PM
Authors	Patric Hollenstein (Universidad Central del Ecuador) < phollenstein@uce.edu.ec > ✓ Richard Ramirez (Universidad Central del Ecuador) < rramirezg@uce.edu.ec > ✓
Primary Subject Area	Mercados, cadenas, ambientes agroalimentarios y consumo alimentario
Conflicts of Interest	Patric Hollenstein - phollenstein@uce.edu.ec • a co-author Richard Ramirez - rramirezg@uce.edu.ec

Edit Submission
Back to Author Console

6.3 Después del envío de la ponencia

Una vez enviada la ponencia, la plataforma *Microsoft CMT* permite a los/las autoras seguir gestionando su propuesta. Algunas de las siguientes funciones son disponibles en las aplicaciones para iPhone y Android. Una vez ingresado al sitio web del congreso en la plataforma *Microsoft CMT*, los/las autoras pueden

- editar la propuesta.
- revisar el estado de revisión.
- eliminar la propuesta (función reservada para autor/a principal).
- contactarse con miembros del comité organizador (*chairs*).

6.4 Evaluación de las sesiones temáticas

La notificación sobre la decisión final de aceptación o rechazo llegará al/a la autor principal en la fecha indicad en el portal informativo.

Las sesiones temáticas serán aceptadas con base a los siguientes criterios y ponderación.

Aspectos formales	Descripción	Puntos
Problemática/ temática 35%	Se evidencia una problemática muy precisa y completa en los aspectos relevantes y complementarios	4
	Se evidencia una problemática precisa y completa en los aspectos relevantes	3
	Se evidencia una problemática general y parcialmente completa en los aspectos relevantes	2
	Se evidencia una problemática fragmentaria y parcialmente incompleta	1
	No se evidencia ninguna problemática	0
	No se evidencia conclusiones	0
Relevancia de la temática para el campo económico 35%	El tema es muy relevante para el campo económico	4
	El tema es relevante para el campo económico	3
	El tema es algo relevante para el campo económico	2
	El tema es poco relevante para el campo económico	1
	El tema no es relevante para el campo económico	0
Aspectos formales 30%	El texto no presenta errores formales	4
	El texto presenta pocos errores formales	3
	El texto presenta varios errores formales	2
	El texto presenta problemas formales sustanciales	1
	El texto carece de un cuidado suficiente para ser aceptado	0

Existen tres tipos de evaluaciones de parte de los revisores. Cabe enfatizar que una ponencia será evaluada por varios/as revisores/as y la decisión no se basa solamente en el puntaje alcanzado.

Evaluación	Descripción
Aceptada	El resumen ha sido aceptado sin cambios y se incluirá en el libro de memorias luego de una revisión y edición ortotipográfica.
Rechazada	La propuesta es rechazada por no cumplir lo suficiente con los criterios de la rúbrica
Desk Reject	La propuesta padece de errores y limitaciones formales que impiden una evaluación por pares ciegos.

7 Flujo de trabajo del congreso

La siguiente tabla describe los diferentes pasos que se realizarán en la plataforma *Microsoft CMT*.

Paso	Responsable
1 Configuración de la plataforma de parte del comité organizador	Comité organizador
2 Apertura del sistema para inscripción de ponencias, pósters y sesiones temáticas	Comité organizador
3 Envío de propuestas en diferentes formas de participación (<i>tracks</i>): ponencias individuales, pósters científicos, sesiones temáticas	Autor/es, coordinadores/as
4 Añadir miembros del comité científico (revisores [<i>reviewers</i>] y revisores meta [<i>meta reviewers</i>])	Comité organizador
5 Añadir revisores/as y revisores/as meta a las propuestas enviadas por autores/as con base a las áreas temáticas	Comité organizador
6 Evaluación de las propuestas de acuerdo con una rúbrica predefinida	Revisores (2 revisores/as por propuesta)
7 Revisión de las evaluaciones y decisión sobre aceptación o no de la propuesta mediante las siguientes opciones: Aceptada, Aceptada con cambios, Rechazada, <i>Desk Reject</i> (incumplimiento de los requisitos formales, propuestas incompletas)	Revisores/as meta
8 Notificación de autores/as sobre aceptación/rechazo de sus propuestas	Comité organizador

8 Glosario

Término	Explicación
<i>Subject areas</i>	Áreas temáticas. Pueden ser usadas para i) clasificar y agrupar trabajos, ii) especificar áreas de especialización para revisores, iii) servir como criterio para la asignación de trabajos a revisores.
<i>Desk Reject</i>	Un <i>Desk Reject</i> significa que la propuesta fue rechazada por el comité organizador sin haber sido enviado a revisión. Las razones de un <i>Desk Reject</i> son sobre todo formales, tales como: i) enviar un tema que está fuera del alcance del congreso; ii) no preparar o presentar bien el título y el resumen, iii) problemas ortotipográficos, de sintaxis, etc.
<i>Primary Contact</i>	Autor/a principal que se comunicará con el comité organizador del congreso
<i>Chair</i>	Miembro del comité organizador
<i>Reviewer</i>	Un miembro del comité científico. Su responsabilidad es elaborar una primera evaluación de las propuestas con base a una rúbrica predefinida.
<i>Meta Reviewer</i>	Un miembro del comité científico. Su responsabilidad es elaborar una segunda y definitiva evaluación de las propuestas con base a las primeras evaluaciones.